

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, 36/2004) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško (Uradni list RS, 78/2011), je Svet javnega zavoda Lekarne Krško na svoji seji dne 27.02.2012 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZAVODA LEKARNA KRŠKO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Javni zavod Lekarna Krško je pravni naslednik Lekarne Krško, ustanovljene leta 1948, ki se je leta 1974 preoblikovala v delovno organizacijo Lekarna Krško, p.o. in leta 1991 v Javni zavod Lekarna Krško, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem, pod vl.št.: 1-118/00. Javni zavod je pravni naslednik dosedanjega Javnega zavoda Lekarna Krško, katerega ustanoviteljica je bila Občina Krško.

#### **2. člen**

Ustanoviteljska vprašanja in zadeve za Javni zavod Lekarna Krško, ki izvaja javno službo na področju lekarniške dejavnosti na območju Občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki, sta Občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki uredili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško, ki sta ga sprejela Občinska sveta obeh občin.

#### **3. člen**

Ime javnega zavoda je: JZ Lekarna Krško in pod tem imenom zavod posluje.

Skrajšano ime je: Lekarna Krško.

Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 132 c.

#### **4. člen**

JZ Lekarna Krško opravlja lekarniško dejavnost in s tem zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili, z izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- 75.000 Veterinarstvo,
- 47.190 Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah,
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča,
- 64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

#### 5. člen

JZ Lekarna Krško izvaja svoje dejavnosti v Lekarni Krško in v Lekarni Kostanjevica na Krki. Lekarna ima lahko ob izpolnjevanju zakonskih pogojev priročne zaloge zdravil v ambulantah zdravstvenega doma in v ambulantah koncesionarjev, ki opravljajo javno zdravstveno službo.

#### 6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 34 mm z besedilom: JZ Lekarna Krško na obodu in znakom lekarniške dejavnosti v sredini. Lekarniški znak predstavlja križ, v katerem sta v rastru kača in kelih.

Organizacijski enoti zavoda uporabljata pri svojem poslovanju žig JZ Lekarne Krško z navedbo organizacijske enote.

## II. ORGANIZACIJA ZAVODA

### 7. člen

Dejavnost zavoda opravljata organizacijski enoti:

Lekarna Krško in Lekarna Kostanjevica, ki lekarniško dejavnost opravljata kot javno službo.

### 8. člen

Organizacijski enoti opravljata dejavnost zavoda v obsegu za katerega je posamezna enota verificirana.

### 9. člen

Novo lekarno ali podružnico lekarne lahko zavod ustanovi le s soglasjem ustanoviteljice oziroma občine na območju katere bo opravljal svojo dejavnost.

Obstoječo lekarno ali podružnico lekarne lahko zavod ukine s soglasjem ustanoviteljice oziroma občine, na območju katere opravlja ta enota svojo dejavnost.

### 10. člen

Finančne, knjigovodske, planske, informativne, kadrovske, administrativne in druge naloge se opravljajo na sedežu zavoda.

## III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM

### PROMETU

### 11. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

12. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do sprejetja Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško, ki sta ga sprejela Občinska sveta občin Krško in Kostanjevica na Krki.

13. člen

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja oziroma s skrbnostjo dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

14. člen

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo zdravil in ostalega blaga, ki je predmet poslovanja zavoda v imenu in za račun zavoda.

15. člen

Za pravne posle v zvezi s prodajo, investicijami ter obremenitvijo nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljic in v upravljanju zavoda, mora JZ Lekarna Krško pridobiti soglasje ustanoviteljic.

16. člen

Zavod samostojno razpolaga s premožnim premoženjem. Za upravljanje z nepremičnim in premožnim premoženjem je zavod odgovoren tisti ustanoviteljici, ki je imetnica lastninske pravice na stvari.

#### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

17. člen

Zavod si mora pri ustanoviteljicah pridobiti:

- soglasje k statutu,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja / direktorice (pojem direktor se uporablja tako za osebo moškega kot ženskega spola v nadaljevanju) zavoda,
- soglasje posamezne ustanoviteljice k ustanovitvi ali ukinitvi lekarne, lekarniške podružnice ali priročne zaloge zdravil na njenem območju,

- soglasje k investicijam ali obremenitvam nepremičnin, ki so v lasti vsake ustanoviteljice in v upravljanju zavoda,
- vsem ostalim zadevam, če tako določajo predpisi.

#### 18. člen

Zavod mora dati ustanoviteljicama letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, sproti pa ju mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Zavod je dolžan posredovati ustanoviteljicama tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki ju ustanoviteljici potrebujeta za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 19. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ in notranji revizor, ki ga za to pooblasti posamezna ustanoviteljica.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti.

### V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

#### 20. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu neomejeno.

#### 21. člen

Lekarno vodi upravnik - upravnica (v nadaljevanju: upravnik), ki odgovarja za njeno poslovanje, strokovnost in organizacijo dela.

Funkcijo upravnika lekarne v matični lekarni opravlja direktor. Upravnik lekarne zastopa zavod v okviru dejavnosti enote in naroča blago, ki je predmet dejavnosti lekarne.

#### 22. člen

Za zavod podpisuje listine direktor.

Direktor pooblasti osebe, ki lahko podpisujejo za zavod in s pooblastilom določi obseg pooblastil.

Za lekarno podpisuje listine upravnik lekarnе v okviru pooblastil organizacijske enote.

#### 23. člen

Sklepe sveta zavoda podpisuje predsednik sveta zavoda.

Direktor podpisuje odločbe izdane na podlagi sprejetih sklepov sveta zavoda in drugih organov zavoda.

### VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJ

#### 24. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom.

### VII. SREDSTVA ZAVODA

#### 25. člen

Zavod upravlja s premoženjem, ki je last ustanoviteljic. Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju premoženja ustanoviteljic s katerim upravlja zavod, se uredijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, vendar je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljicama.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakoni in statutom zavoda.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in pogojev za izvajanje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem Skupnega organa občin ustanoviteljic.

28. člen

O načinu ter višini pokrivanja upravičenega presežka odhodkov nad prihodki, izkazanega v zaključnem računu zavoda na področju izvajanja javne službe, ki se ugotovi na osnovi analize stanja in vzrokov, odločata ustanoviteljici. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet zavoda.

29. člen

O načinu ter višini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

Ustanoviteljici pokrivata izgubo vsaka za svoje območje. Če izgube ni mogoče ugotoviti po območjih, jo pokrivata skladno s soustanoviteljskim razmerjem iz 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško.

30. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

## VIII. ORGANI ZAVODA

### 31. člen

#### **Svet zavoda**

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima sedem članov.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Krško,
- en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki,
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

### 32. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in poslovno poročilo,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
- predlaga ustanovitev in ukinitvev lekarniške enote,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje ustanoviteljicama in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško in tega Statuta.

### 33. člen

Člani sveta se imenujejo za štiri leta. Po preteku dobe so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Predsednik sveta se izvoli izmed članov sveta. Način izvolitve članov Sveta zavoda iz vrst delavcev, se ureja s Poslovnikom o delu Sveta zavoda.



### 34. člen

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.  
Delovanje sveta zavoda se določi s poslovnikom sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

### 35. člen

#### **Direktor zavoda**

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

### 36. člen

Direktor tudi:

- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predloge za odločanje sveta in strokovnega sveta,
- pripravlja poročila in poročila ustanoviteljicama in organom zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda, program dela in razvoja zavoda,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- predlaga ustanoviteljicama poslovni čas enot zavoda,
- sprejema splošne akte, če ni z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda ali Statutom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor je odgovoren za finančno poslovanje zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb o investicijah v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta.

Za sklepanje pravnih poslov, ki se nanašajo na obremenitev nepremičnin, ki so last ustanoviteljice na katere območju se nahaja nepremičnina in so v upravljanju zavoda, je potrebno predhodno soglasje ustanoviteljice.

Direktor sprejema splošne akte, ki zadevajo organizacijo in poslovanje v kolikor za sprejem posameznega akta ni pristojen svet zavoda in izvršilni predpisi. Ti akti so s področja delovnih razmerij, finančnega poslovanja, varstva pri delu, varstva osebnih podatkov in drugih področij, kjer zakonodaja prepušča avtonomijo urejanja zadev javnim zavodom.

37. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Direktor zavoda mora imeti univerzitetno izobrazbo ali 2. bolonjsko stopnjo farmacevtske smeri, strokovni izpit iz farmacije in najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti. Mandat direktorja traja štiri leta.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju mandata premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

38. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto.

39. člen

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov za direktorja zavoda ter pogoje za predčasno razrešitev ureja Zakon o zavodih.

40. člen

**Strokovni svet zavoda**

Zavod ima strokovni svet, ki ga sestavljajo trije člani. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed magistrov farmacije.

41. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov.

42. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga svetu zavoda in ustanoviteljicama organiziranje novih lekarniških enot,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav lekarniške opreme,
- odloča o vrstah izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju napotitve na izobraževanja delavcev,
- predlaga direktorju napotitve na specializacije in odloča o internih pogoji kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje zdravstvenih lekarniških delavcev v skladu z zakonom,
- predlaga način zagotavljanja neprekinjene preskrbe z zdravili,
- razpravlja o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda in sprejema ukrepe,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

## IX. VARSTVO IN ZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

43. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje na področju varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

44. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## X. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

### 45. člen

Disciplinski organ v javnem zavodu je direktor zavoda. Disciplinski postopek, vključno z vrstami disciplinskih kršitev in disciplinskih ukrepov ureja pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in Zakonom o javnih uslužbencih.

## XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 46. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o poslovni tajnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, za katere se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

### 47. člen

Kot poslovna tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in organizacij, če so označeni kot poslovna tajnost.

### 48. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju ljudi, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

### 49. člen

Delavec, ki v lekarniški enoti izdaja zdravila in opravlja drugo lekarniško dejavnost, je dolžan bolnika na primeren način seznaniti z navodili za uporabo, dolžan pa je posamezniku dati tudi ustrezen strokovni nasvet in to na način, da je ohranjena moralna integriteta vsakega posameznika.

50. člen

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupna sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za javne razpise.

51. člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočati le direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti.

52. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

53. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

54. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu - Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

## XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

### 55. člen

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev.

Obveščanje se opravlja z objavami na oglasnih deskah organizacijskih enot ali pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem.

Na oglasnih deskah se objavljajo obvestila o sejah sveta in drugih organov zavoda ter zapisniki sej ali sklepi sej.

Kadar svet zavoda ali direktor odloča o zadevah iz prvega odstavka, morajo biti predlogi objavljeni najmanj pet dni pred odločitvijo.

Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor, za obveščanje delavcev v enoti vodja organizacijske enote.

## XIII. NADZOR

### 56. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblašcene organizacije.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

## XIV. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV

### 57. člen

Vsebina in hramba zapisnikov se uredi s poslovnikom.

## XV. STATUT IN SPLOŠNI AKTI

### 58. člen

Statut se sprejema tako da:

- svet zavoda obravnava osnutek statuta, ki ga da nato v obravnavo zaposlenim in zainteresirani javnosti,
- po prejemu pripomb javne razprave se oblikuje predlog statuta, ki ga obravnava in sprejme svet zavoda z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.

Osnutek statuta, spremembe statuta in splošni akti, ki jih sprejema svet zavoda, morajo biti v javni razpravi najmanj 15 dni pred sprejemanjem na svetu zavoda.

### 59. člen

Na predlog direktorja sprejema svet zavoda:

- statut,
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- druge akte, kadar to zahteva zakon ali svet zavoda

z večino glasov vseh prisotnih članov sveta.

## XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 60. člen

Spremembe in dopolnitve tega Statuta se sprejemajo na enak način in po postopku, kot je bil sprejet.

### 61. člen

Splošni akti se uskladijo s tem statutom v roku šest mesecev po njegovi uveljavitvi. Določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem Statutom, prenehajo veljati z dnem sprejetja Statuta.

62. člen

Z dnem, ko stopi v veljavo ta Statut, preneha veljati Statut Lekarne Krško sprejet dne 17.04.2007 ter njegove spremembe in dopolnitve.

63. člen

Ta Statut stopi v veljavo osmi dan po razglasitvi, ko sta dali nanj soglasje obe ustanoviteljici.

Statut je bil objavljen na oglasni deski zavoda, dne 20.06.2012 in je po osmih dneh objave stopil v veljavo dne 28.06.2012.

V Krškem, 28.06.2012

Predsednik sveta JZ Lekarna Krško:  
Lidija Širola, mag.farm.