

INTERNI AKTI ZAVODA

1. Statut, odgovoren za sprejem: svet zavoda
2. Poslovnik o delu sveta zavoda, odgovoren za sprejem: svet zavoda
3. Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, odgovoren za sprejem: direktor
4. Pravilnik o dežurstvu, odgovoren za sprejem: svet zavoda
5. Pravilnik o notranjem revidiranju, odgovoren za sprejem: svet zavoda
6. Pravilnik o izvajanju internega strokovnega lekarniškega nadzora, odgovoren za sprejem: svet zavoda
7. Pravilnik o računovodstvu, odgovoren za sprejem: direktor
8. Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom, odgovoren za sprejem: direktor
9. Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti, odgovoren za sprejem: direktor
10. Register tveganj: odgovoren za sprejem: direktor
11. Pravilnik o varstvu pri delu: odgovoren za sprejem: svet zavoda
12. Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju psihofizičnega in fizičnega nasilja na delovnem mestu, odgovoren za sprejem: direktor
13. Pravilnik o preverjanju alkoholiziranosti, zaužitih drog, opojnih substanc in psihotropnih zdravil pri delavcih na delu, odgovoren za sprejem: direktor
14. Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela javnega zavoda, odgovoren za sprejem: direktor