

## INTERNI AKTI ZAVODA

1. Statut JZ Lekarna Krško, odgovoren za sprejem: svet zavoda - 28.6.2012, 10.12.2019
2. Poslovnik o delu sveta zavoda, odgovoren za sprejem: svet zavoda - 6.3.2012
3. Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, odgovoren za sprejem: direktor – 30.7.2008, 29.12.2010
4. Pravilnik o dežurstvu, odgovoren za sprejem: svet zavoda – 5.12.2006
5. Pravilnik o notranjem revidiranju, odgovoren za sprejem: svet zavoda – 29.1.2004
6. Pravilnik o izvajanju internega strokovnega lekarniškega nadzora, odgovoren za sprejem: svet zavoda – 29.1.2004
7. Pravilnik o računovodstvu, odgovoren za sprejem: direktor – 5.1.2009, 1.1.2014, 30.12.2016
8. Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom, odgovoren za sprejem: direktor – 1.6.2012
9. Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti, odgovoren za sprejem: direktor – 27.11.2000, 26.10.2016
10. Register tveganj: odgovoren za sprejem: direktor – 12/2007, 12/2016, 12/2018, 12/2019
11. Navodila za upravljanje s tveganji v Lekarni Krško – odgovoren za sprejem: direktor – 1.12.2016
12. Izjava o varnosti z oceno tveganja revizija III – VT/13-R-114 (I. in II.del 17.4.2013); Dopolnitev ocene tveganja za izvajanje v času posebnih razmer ; revizija IV – OC/UJ-18-R-109 23.10.2020
13. Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju psihofizičnega in fizičnega nasilja na delovnem mestu, odgovoren za sprejem: direktor – 13.1.2012, Dodatek januar 2014
14. Pravilnik o preverjanju alkoholiziranosti, zaužitih drog, opojnih substanc in psihotropnih zdravil pri delavcih na delu, odgovoren za sprejem: direktor – 6.1.2012
15. Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela javnega zavoda, odgovoren za sprejem: direktor - 20.3.2002
16. Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe: direktor – 10.1.2013
17. Interni pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom in določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v JZ Lekarna Krško , odgovoren za sprejem: direktor – 20.10.2014
18. Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov, odgovoren za sprejem: direktor – 26.11.2015
19. Navodilo o postopanju s strokovnimi sodelavci na terenu, odgovoren za sprejem: strokovni svet – 14.1.2014
20. Navodilo za izbiro dobaviteljev zdravil po postopku s pogajanji – odgovoren za sprejem: direktor, 5.1.2015, 1.1.2018
21. Poslovnik integriranega sistema vodenja po ISO 9000:2015: direktor – 1.12.2018
22. Pravilnik o zavarovanju, varovanju in obdelovanju osebnih in zaupnih podatkov: direktor – 21.5.2018
23. Pravilnik za določitev višine dodatka po KPJS in ZIUZEOP – odgovoren za sprejem: direktor, 13.5.2020